

Allegato 1- Verbale Consiglio di Amministrazione SIPL del 21/06/2013

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le procedure per il reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi professionali alle quali si attiene SIPL. Le procedure indicate nel presente Regolamento, vengono attivate ogniqualvolta SIPL manifesti l'esigenza di procedere, immediatamente o in prospettiva, all'acquisizione di risorse umane dall'esterno, ovvero per il conferimento di nuovi, diversi incarichi a soggetti già dipendenti.

Procedure e finalità

SIPL con il presente regolamento persegue le seguenti finalità:

- a) miglioramento della composizione del personale e dei collaboratori, secondo caratteristiche professionali ed attitudinali che garantiscono elevati livelli qualitativi delle prestazioni e dei servizi offerti; a tal fine verrà effettuata ricerca di personale con caratteristiche professionali ed attitudinali strettamente commisurate alle esigenze delle posizioni da ricoprire. Tenuto conto dell'attività svolta dalla fondazione, l'inserimento lavorativo di nuove unità potrà essere anticipato da percorsi formativi e di addestramento ;
- b) raggiungimento della massima trasparenza e del massimo standard qualitativo nell'inserimento delle risorse umane all'interno della propria struttura.

Esclusioni

La presente procedura non risulta applicabile:

- per gli incarichi professionali conferiti in situazioni di particolare necessità ed urgenza;
- per gli incarichi occasionali di docenza per i quali è in vigore quanto previsto per l'ammissione all'albo formatori;
- per attività comportanti prestazioni che per loro natura non sono comparabili, in quanto strettamente connesse all'abilità e professionalità del prestatore d'opera.

Il personale a tempo determinato, in servizio alla data del presente regolamento nelle varie forme previste dall'ordinamento vigente alla data di assunzione (tempo determinato diretto, interinale, apprendista, collaborazioni, ecc.) può essere confermato, a giudizio motivato del Direttore, prescindendo dalle norme qui ora introdotte.

Sistemi attuativi di selezione del personale

Il reclutamento sarà preceduto da idonea manifestazione dell'esigenza di reperimento del personale, da parte del Direttore, utilizzando i mezzi ritenuti più opportuni ed efficaci. Il colloquio selettivo, effettuato dal Direttore, dovrà essere espletato con la finalità di commisurare le conoscenze, esperienze, le capacità e attitudini professionali del candidato, in relazione alle esigenze richieste dalla posizione da ricoprire.

Modalità di affidamento degli incarichi

L'affidamento degli incarichi di natura professionale, si svolge attraverso il confronto fra una pluralità di curricula in grado di evidenziare il profilo necessario alla Fondazione per l'assolvimento dell'incarico da conferirsi.

Per l'acquisizione dei curricula, la Fondazione potrà avanzare apposite richieste ad enti ed istituti di formazione, di ricerca e selezione del personale, a specifici ordini professionali.

Banca dati

La Fondazione, al fine di costituire adeguate banche dati contenenti le informazioni di soggetti che abbiano dichiarato la propria disponibilità all'impegno e nel pieno rispetto delle norme in tema di protezione dei dati personali, provvede alla ricezione ed alla acquisizione di curricula e di domande di lavoro. I curricula sottoposti a valutazione aziendale e gli esiti relativi al reclutamento del personale sono archiviati nella banca dati della Fondazione, che viene aggiornata periodicamente.

Decorrenza

Il presente Regolamento decorre dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

